

PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA
KANTOR PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU (KPMPT)

FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN
SIUP DAN TDP SIMULTAN

Kepada Yth.
Kepala Kantor Penanaman Modal Dan
Perizinan Terpadu Kabupaten Purbalingga
Selaku
Kepala Kantor Pendaftaran Perusahaan
Kabupaten Purbalingga
Di --
Purbalingga

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permintaan pendaftaran perusahaan sebagaimana dimaksud Undang-undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan :

1. Pendaftaran : Baru ☐ Pembaharuan/Perpanjangan ☐ Perubahan ☐)
2. Pembaharuan/Perpanjangan ke ☐

BAGIAN I : DATA PEMILIK

Diisi dengan huruf cetak

1. Nama Pengurus/
Penanggungjawab
2. Tempat Lahir Tgl. Lahir - -
3. Alamat rumah
- Propinsi Kab/Kota
- Kecamatan Kelurahan
4. Nomor Telp./HP **)
5. Nomor KTP/Paspor **)
6. Kewarganegaraan

BAGIAN II : LOKASI PERUSAHAAN

1. Nama Perusahaan
2. Alamat Perusahaan
- Propinsi Kabupaten
- Kecamatan Kelurahan
- Kode Pos No.Telp Fax
- E-mail

BAGIAN III : DATA UMUM PERUSAHAAN

1. Nama Kelompok Perusahaan/Group (bila ada)
2. Bentuk Usaha : Peseroan Terbatas ☐ Koperasi ☐ Persekutuan Komanditer (CV) ☐
- Persekutuan Firma (Fa) ☐ Perusahaan Perorangan ☐ Bentuk Usaha Lainnya ☐
- Perusahaan Asing ☐)

3. Status Perusahaan : Kantor Tunggal ☐ Kantor Pusat ☐ Kantor Cabang ☐ Kantor Pembantu ☐ Perwakilan ☐)

Jika Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan, lengkapi data :

- 1) Nama Perusahaan Induk
- 2) Nomor TDP
- Alamat Perusahaan
- Propinsi Kab/Kota **)
- Kecamatan Kelurahan

4. Lokasi Unit Produksi (apabila ada)
- Propinsi Kab/Kota **)
5. a. Nasabah Utama Bank : 1. 2.
- b. Jumlah Bank dimana perusahaan ini menjadi nasabah
6. NPWP
7. Bentuk Penanaman Modal PMA PMDN Lainnya)
8. a. Tanggal Pendirian - - b. Tanggal mulai kegiatan - -
- c. Jangka waktu berdirinya perusahaan tahun
9. Bentuk kerjasama dengan pihak ketiga (apabila ada) : Jaringan Internasional Jaringan Nasional
- Waralaba Internasional Waralaba Nasional KSO Mandiri *)
10. a. Merek Dagang (apabila ada) No.
- b. Pemegang Hak Paten (apabila ada) No.
- c. Pemegang Hak Cipta (apabila ada) No.

BAGIAN IV : LEGALITAS PERUSAHAAN

A. AKTA PENDIRIAN DAN PENGESAHAN

- ## 1. Akta Pendirian

[illegible]

- ## 2. Akta Perubahan Terakhir

[illegible]

3. Surat Keterangan Pengesahan /Persetujuan /Pemberitahuan Perubahan

No	Jenis	Nomor	Dikeluarkan Oleh	Tanggal Dikeluarkan
1.				
2.				
3.				
4.				

B. IZIN-IZIN DAN LEGALITAS LAINNYA YANG DIMILIKI (SIUP, SII, SIUJK, HO, SITU,... dst)

No	Jenis Izin	Nomor	Dikeluarkan Oleh	Tanggal Dikeluarkan	Masa Laku (Th)
1.					
2.					
3.					
4.					

Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN V : DATA PIMPINAN PERUSAHAAN

Jumlah Pimpinan Perusahaan :

1. Perseroan Terbatas : Dirut/Dir.Cabang/PenanggungJawab ☐ Direktur ☐ Komisaris ☐
2. Koperasi : Pengurus/PenanggungJawab ☐ Pengawas ☐
3. Persekutuan Komanditer (CV) : PenanggungJawab ☐ Sekutu Aktif ☐ Sekutu Pasif ☐ Sekutu Aktif Baru ☐ Sekutu Pasif Baru ☐
4. Persekutuan Firma (Fa) : Dirut/PenanggungJawab ☐ Sekutu ☐
5. Perusahaan Perorangan : Pemilik/PenanggungJawab ☐
6. Bentuk Usaha Lainnya : Dirut/Dir.Cabang/PenanggungJawab ☐ Direktur ☐ Komisaris ☐

No	Kedudukan dalam perusahaan	Nama Lengkap	Bila sebagai Pemegang Saham (Khusus Komisaris/Direktur)		Tanggal Mulai Menduduki Jabatan	Nomor Telepon
			Jumlah saham yang dimiliki (lembar)	Jumlah modal disetor (Rp)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Alamat Tetap	Kode Pos	Nomor Telepon	Kewarganegaraan
(8)	(9)	(10)	(11)

Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN VI : DATA PEMEGANG SARAN PERUSAHAAN (Untuk Perseroan Terbatas)

JUMLAH PEMEGANG SAHAM (Selain yang menjabat sebagai Komisaris dan Direktur):

No	Nama Lengkap	Alamat Lengkap	Kode Pos	No. Telp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Kewarganegaraan	NPWP	Jumlah Satuan Yg Dimiliki (lembar)	Jumlah modal yang disetor (Rp.)
(6)	(7)	(8)	(9)

Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggujawab dan stempel perusahaan

BAGIAN VII : DATA KEGIATAN PERUSAHAAN

A. JENIS KEGIATAN USAHA

- Kegiatan Usaha Pokok
- Kegiatan Usaha Lain:
 -
 -
- Komoditi/Produk Utama
- Komoditi/Produk Lain :
 -
 -

B. Omset perusahaan ini per tahun (setelah perusahaan beroperasi) Rp.

Terbilang

C. Modal dan Saham

- Modal Dasar Rp. 4. Banyaknya saham (Lembar)
- Modal ditempatkan Rp. 5. Nilai Nominasi per Saham Rp.
- Modal disetor Rp.

D. Total Asset (setelah perusahaan beroperasi) Rp.

E. Jumlah Karyawan : WNI WNA Total Jumlah

F. Kelembagaan :

Distributor ☐ Sub Distributor ☐ Perkulakan ☐ Grosir/Wholesaler ☐ Agen ☐ Sub Agen ☐ Pengecer ☐^{*)}

Eksportir ☐ Importir ☐^{*)}

Jika Produsen, untuk perusahaan yang menggunakan mesin agar mengisi data :

- Kapasitas terpasang : Satuan
 - Kapasitas produksi per tahun : Satuan
 - Kandungan Komponen produk : Lokal % Impor %
- Jika Pengecer, sebutkan jenis usaha : Swalayan/Supermarket ☐ Toserba/Department Store ☐ Toko/Kios ☐ Lainnya ☐^{*)}

BAGIAN VIII : DATA KHUSUS PERUSAHAAN

Jenis Perusahaan : Swasta ☐ Swasta Tbk/Go Publik ☐ Persero ☐ Persero Tbk/Go Publik ☐^{*)}

Persh Daerah ☐ Persh Daerah Tbk/Go Publik ☐

BAGIAN IX : KATEGORI PERUSAHAAN

(Kantor Tunggal tidak perlu mengisi)

Apabila pendaftaran ini dilakukan oleh Kantor Pusat/Induk, agar disebutkan setiap Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan

No	Nama Perusahaan	No. TDP	Alamat Perusahaan
(1)	(2)	(3)	(4)

Kab/Kota/Madya	Propinsi	Kode Pos
(5)	(6)	(7)

No. Telp	Status Perusahaan	Jenis Kegiatan Usaha
(8)	(9)	(10)

Ket : Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN X : PENGESAHAN

Demikian fromulir pendaftaran perusahaan ini diisi dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari keterangan tersebut ternyata tidak benar, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Keterangan:

*) Beri Tanda ✓

**) Coret yang tidak perlu

Cap/Stempel Perusahaan &
Materai

Nama :

Jabatan :

Tanda tangan
Pengurus/Penanggung Jawab

1. Nama Perusahaan

2. Nomor Tanda Daftar Perusahaan Berlaku s/d tgl

a. Penyerahan Pertama/Ulangan

Nomor Agenda : Tanggal - Paraf Petugas

Tanggal - - Nama Paraf Petugas

Tanggal

--	--

 -

--	--

 -

--	--	--	--

Nomor : [] [] [] [] Tanggal [] - [] - [] [] Nama Pencatat [] [] [] [] Paraf Petugas []

Kode Kecamatan | | | |

Kode KBLI

Nomor | | | | |

[illegible]

MUKODAM, S.Pt
Pembina Tk.I
NIP. 19700128 199603 1 001