

FORMULIR BEBAN KERJA UNTUK KEBUTUHAN PEGAWAI

1. NAMA JABATAN : KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN
2. UNIT KERJA : BIDANG PENANAMAN MODAL
3. IKHTISAR JABATAN :
Membantu Kepala Bidang Penanaman Modal dalam memimpin dan melaksanakan tugas melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pengawasan pelaksanaan penanaman modal, laporan kegiatan Penanaman Modal (LKPM) dan mengendalikan penanaman modal

NO	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (MENIT)	WAKTU KERJA EFEKTIF (MENIT)	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Merencanakan kegiatan Seksi Pengawasan dan Pengendalian sebagai pedoman pelaksanaan tugas						
	- Menelaah rencana operasional unit eselon III	Kegiatan	60	75000	1	0.0008	
	- Mengidentifikasi kriteria hasil kerja untuk setiap kegiatan dalam rencana operasional	Laporan	15	75000	1	0.0002	
	- Menyusun detail rencana pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan	Laporan	60	75000	1	0.0008	
	- Menetapkan rencana kegiatan setelah mendapat persetujuan dari atasan	Laporan	60	75000	1	0.0008	
2.	Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Pengawasan dan Pengendalian						
	- Menjabarkan rencana kegiatan menjadi tugas-tugas yang harus dilaksanakan	Laporan	60	75000	2	0.0016	
	- Mendelegasikan tugas kepada bawahan	Kegiatan	15	75000	2	0.0004	
	- Menghimpun saran dan masukan bawahan	Kegiatan	15	75000	2	0.0004	
	- Memberikan petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan	Kegiatan	15	75000	2	0.0004	
	- Menentukan target waktu penyelesaian	Kegiatan	30	75000	2	0.0008	
3.	Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Pengawasan dan pengendalian dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar						
	- Mengidentifikasi kesulitan yang dialami bawahan	Kegiatan	30	75000	2	0.0008	
	- Menganalisis permasalahan dengan atasan untuk menentukan solusi terbaik	Laporan	30	75000	2	0.0008	
	- Memberikan arahan kepada bawahan terkait permasalahan yang dialami	Kegiatan	15	75000	2	0.0004	
4.	Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Seksi Pengawasan dan pengendalian sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan						
	- Menelaah hasil kerja yang dilakukan bawahan	Kegiatan	30	75000	2	0.0008	
	- Menentukan standar kualitas/kuantitas hasil kerja	Laporan	30	75000	2	0.0008	
	- Mengidentifikasi kesalahan hasil kerja sesuai dengan standar yang telah ditentukan	Laporan	30	75000	2	0.0008	
	- Membuat koreksi pada hasil kerja berupa catatan tertulis	Laporan	30	75000	2	0.0008	
5.	Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis seksi Pengawasan dan pengendalian						
	- Menyiapkan bahan perumusan, pengkoordinasian dan menyusun jadwal kegiatan, pengawasan dan pengendalian	Kegiatan	60	75000	4	0.0032	
	- Menyiapkan bahan perumusan dan jadwal kegiatan pengawasan dan pengendalian	Laporan	60	75000	4	0.0032	
	- Menginventarisasi data investasi perusahaan PMA/PMDN	Laporan	60	75000	775	0.6200	
	- Melaksanakan Rekapitulasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal	Laporan	60	75000	5	0.0040	
	- Melaksanakan pengawasan ke Perusahaan PMA/PMDN	Kegiatan	120	75000	40	0.0640	
	- Menyelenggarakan rapat sinkronisasi data investasi dan pengawasan pengendalian Penanaman Modal Perusahaan PMA/PMDN	Kegiatan	90	75000	4	0.0048	
	- Menyusun Laporan Kegiatan Pengawasan dan Pengendalian Penanaman Modal	Laporan	90	75000	4	0.0048	
	- Menyusun Buku Induk Penanaman Modal	Dokumen	120	75000	50	0.0800	

6.	Melaksanakan pengelolaan kegiatan di seksi Pengawasan dan pengendalian dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang - Menentukan target kerja sesuai dengan rencana kegiatan - Mempelajari laporan pelaksanaan kegiatan bawahan - Mendiskusikan kemajuan pelaksanaan kegiatan dengan bawahan - Memberikan langkah-langkah perbaikan dalam pelaksanaan kegiatan	Kegiatan	60	75000	2	0.0016
		Laporan	60	75000	2	0.0016
		Laporan	60	75000	2	0.0016
		Laporan	60	75000	2	0.0016
7.	Melaksanakan pemantauan terhadap semua kegiatan di seksi Pengawasan dan pengendalian - Memantau pelaksanaan kegiatan inventarisasi dan investasi Perusahaan PMA/PMDN - Memantau pelaksanaan kegiatan pengawasan ke PMA/PMDN - Memantau pelaksanaan kegiatan rapat sinkronisasi data investasi dan pengawasan pengendalian Penanaman Modal Perusahaan PMA/PMDN - Memantau pelaksanaan kegiatan Laporan Kegiatan Pengawasan dan Pengendalian Penanaman Modal - Memantau pelaksanaan kegiatan Menyusun Buku Induk Penanaman Modal	Kegiatan	120	75000	40	0.0640
		Kegiatan	120	75000	40	0.0640
		Kegiatan	90	75000	4	0.0048
		Laporan	120	75000	40	0.0640
		Kegiatan	120	75000	5	0.0080
8.	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Pengawasan dan pengendalian dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang - Menentukan target kerja sesuai dengan rencana kegiatan - Mempelajari laporan pelaksanaan kegiatan bawahan - Mendiskusikan kemajuan pelaksanaan kegiatan dengan bawahan - Memberikan langkah-langkah perbaikan dalam pelaksanaan kegiatan	Kegiatan	60	75000	4	0.0032
		Laporan	60	75000	4	0.0032
		Laporan	60	75000	4	0.0032
		Kegiatan	60	75000	4	0.0032
9.	Melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan Seksi Pengawasan dan pengendalian dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang - Menganalisis capaian kinerja bawahan - Membuat konsep laporan hasil pelaksanaan tugas - Mengkonsultasikan konsep laporan kepada atasan - Memfinalisasi laporan pelaksanaan tugas	Kegiatan	60	75000	4	0.0032
		Laporan	60	75000	4	0.0032
		Laporan	60	75000	4	0.0032
		Laporan	60	75000	4	0.0032
10.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis - Mempelajari penugasan yang diberikan pimpinan - Menyiapkan bahan-bahan pelaksanaan tugas - Menjalankan tugas sesuai dengan arahan dan aturan yang ada - Melaporkan hasil pelaksanaan tugas.	Kegiatan	60	75000	1	0.0008
		Kegiatan	60	75000	1	0.0008
		Kegiatan	60	75000	1	0.0008
		Laporan	60	75000	1	0.0008
JUMLAH						1.0354
PEMBULATAN						1